



LEMBAR VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS
AKTIF KULIAH
TAHUN AKADEMIK /

Nama Lengkap : (beserta gelar akademik)
NIM :
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (coret yang tidak perlu)
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (coret yang tidak perlu)
Alamat :
.....

No	Jenis Persyaratan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lengkap	Belum Lengkap	
1	Surat Permohonan Mahasiswa			
2	Surat Keterangan Lunas Administrasi Keuangan			
3	Slip Asli Pembayaran BPP Semester Berjalan			
4	Surat Keterangan Aktif Kuliah			

Makassar,.....

Kepala BAAK
STIE YPUP

Sudirman, SE, M.Si
NIDK. 8871011019

VALIDASI
BAAK STIE YPUP

Catatan:

*) Diisi dan divalidasi oleh BAAK STIE YPUP.

***) Semua berkas dimasukkan dalam map plastik (**Prodi Manajemen map warna merah, Prodi Akuntansi map warna Hijau, Prodi MM map warna putih transparan**), diverifikasi, disahkan dan diserahkan ke BAAK.



SURAT PERMOHONAN
AKTIF KULIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : (*beserta gelar akademik*)
NIM :
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (*coret yang tidak perlu*)
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (*coret yang tidak perlu*)

Mengajukan agar dinyatakan berstatus **AKTIF** kembali sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar untuk mengikuti proses akademik perkuliahan pada Semester(.....) Tahun Akademik/.....

Saya bersedia memenuhi semua persyaratan untuk pengaktifan kembali status mahasiswa saya di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Makassar,

Pemohon

Materai Rp 6.000,-

.....
NIM.....



SURAT KETERANGAN
LUNAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : (*beserta gelar akademik*)
NIM :
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (*coret yang tidak perlu*)
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (*coret yang tidak perlu*)
No. HP :
Email :
Alamat :
.....

Telah melunasi semua administrasi keuangan di STIE YPUP dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Administrasi Keuangan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lunas	Belum Lunas	
1	Lunas Pembayaran SPP			
2	Lunas Pembayaran BPP (Semester 1 – Semester Berjalan)			

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Makassar,.....
Wakil Ketua II
Bidang Keuangan dan Administrasi Umum
STIE YPUP

Helmy Syamsuri, SE, M.Si
NIDN. 0921127501

Catatan:

- *) Diisi dan divalidasi oleh Bagian Keuangan YPUP.
- ***) Semua tanda bukti pelunasan administrasi dan keuangan diverifikasi oleh Bagian Keuangan YPUP, dan disahkan oleh Wakil Ketua 2, kemudian diserahkan ke BAAK (**sebagai persyaratan Aktif Kuliah**).



SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor:.....

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Jenjang Program :
No. HP. :
Alamat :
.....

Adalah **benar** mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar, yang berstatus **AKTIF** kembali untuk mengikuti proses akademik perkuliahan pada Semester(.....) Tahun Akademik/....., dan mahasiswa tersebut diatas telah menyelesaikan pembayaran administrasi keuangan/BPP (*slip pembayaran terlampir*) maupun administrasi lainnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar,

Ketua
STIE YPUP Makassar

Prof. Dr. H Ahmad Musseng, M.Si
NIDN. 0911125602

Tembusan:

1. Ketua Program Studi.
2. Kepala BAAK STIE YPUP.
3. Mahasiswa
4. Arsip