



# SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG (YPUP)

Jl. Andi Tonro No.17 Telp. (0411) 854974-871890 FAX (0411) 830520 Makassar 90223

## LEMBAR VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS AKTIF KULIAH TAHUN AKADEMIK ..... / .....

Nama Lengkap : ..... (beserta gelar akademik)  
NIM : .....  
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (coret yang tidak perlu)  
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (coret yang tidak perlu)  
Alamat : .....  
.....

No	Jenis Persyaratan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lengkap	Belum Lengkap	
1	Surat Permohonan Mahasiswa			
2	Surat Keterangan Lunas Administrasi Keuangan			
3	Slip Asli Pembayaran BPP Semester Berjalan			
4	Surat Keterangan Aktif Kuliah			

Makassar,.....

**Kepala BAAK  
STIE YPUP**

**Sudirman, SE, M.Si**  
**NIDK. 8871011019**

<b>VALIDASI BAAK STIE YPUP</b>	

**Catatan:**

\*) Diisi dan divalidasi oleh BAAK STIE YPUP.

\*\*\*) Semua berkas dimasukkan dalam map plastik (**Prodi Manajemen map warna merah, Prodi Akuntansi map warna Hijau, Prodi MM map warna putih transparan**), diverifikasi, disahkan dan diserahkan ke BAAK.



**SURAT PERMOHONAN**  
**AKTIF KULIAH**

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa:

Nama : ..... (*beserta gelar akademik*)  
NIM : .....  
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (*coret yang tidak perlu*)  
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (*coret yang tidak perlu*)

Mengajukan agar dinyatakan berstatus **AKTIF** kembali sebagai mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar untuk mengikuti proses akademik perkuliahan pada Semester .....(.....) Tahun Akademik ...../.....

Saya bersedia memenuhi semua persyaratan untuk pengaktifan kembali status mahasiswa saya di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar.

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Makassar, .....

**Pemohon**

*Materai Rp 6.000,-*

.....  
**NIM**.....



**SURAT KETERANGAN**  
**LUNAS ADMINISTRASI KEUANGAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : ..... (*beserta gelar akademik*)  
NIM : .....  
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (*coret yang tidak perlu*)  
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (*coret yang tidak perlu*)  
No. HP : .....  
Email : .....  
Alamat : .....  
.....

Telah melunasi semua administrasi keuangan di STIE YPUP dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Administrasi Keuangan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lunas	Belum Lunas	
1	Lunas Pembayaran SPP			
2	Lunas Pembayaran BPP (Semester 1 – Semester Berjalan)			

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Makassar,.....  
**Wakil Ketua II**  
**Bidang Keuangan dan Administrasi Umum**  
**STIE YPUP**

**Helmy Syamsuri, SE, M.Si**  
**NIDN. 0921127501**

**Catatan:**

- \*) Diisi dan divalidasi oleh Bagian Keuangan YPUP.
- \*\*\*) Semua tanda bukti pelunasan administrasi dan keuangan diverifikasi oleh Bagian Keuangan YPUP, dan disahkan oleh Wakil Ketua 2, kemudian diserahkan ke BAAK (**sebagai persyaratan Aktif Kuliah**).



**SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH**

Nomor:.....

Yang bertandatangan dibawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama Lengkap : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Jenjang Program : .....  
No. HP. : .....  
Alamat : .....  
.....

Adalah **benar** mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar, yang berstatus **AKTIF** kembali untuk mengikuti proses akademik perkuliahan pada Semester .....(.....) Tahun Akademik ...../....., dan mahasiswa tersebut diatas telah menyelesaikan pembayaran administrasi keuangan/BPP (*slip pembayaran terlampir*) maupun administrasi lainnya.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, .....

**Ketua**  
**STIE YPUP Makassar**

**Prof. Dr. H Ahmad Musseng, M.Si**  
**NIDN. 0911125602**

Tembusan:

1. Ketua Program Studi.
2. Kepala BAAK STIE YPUP.
3. Mahasiswa
4. Arsip