



LEMBAR VERIFIKASI KELENGKAPAN BERKAS
PINDAH KULIAH
TAHUN AKADEMIK /

Nama Lengkap : (beserta gelar akademik)
NIM :
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (coret yang tidak perlu)
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (coret yang tidak perlu)
Alamat :
.....

No	Jenis Persyaratan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lengkap	Belum Lengkap	
1	Surat Permohonan Mahasiswa			
2	Surat Keterangan Lunas Administrasi Keuangan			
3	Transkrip Nilai yang sudah divalidasi BAAK & PUSDATIN YPUP			
4	Surat Bebas Pustaka dari Perpustakaan			
5	Surat Keterangan Pindah Kuliah dari Ketua STIE YPUP			

Makassar,.....

Kepala BAAK
STIE YPUP

Sudirman, SE, M.Si
NIDK. 8871011019

VALIDASI	
BAAK STIE YPUP	

Catatan:

- *) Diisi dan divalidasi oleh BAAK STIE YPUP.
- ***) Semua berkas dimasukkan dalam map plastik (**Prodi Manajemen map warna merah, Prodi Akuntansi map warna Hijau, Prodi MM map warna putih transparan**), diverifikasi, disahkan dan diserahkan ke BAAK.



Makassar,

Perihal : Permohonan Pindah Kuliah

Kepada Yth.
Prof. Dr. H. Ahmad Musseng, M.Si
(Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar)
di -
Makassar

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jenjang Program :
No. HP. :
Alamat :
.....

Mengajukan permohonan pindah ke
.....

Adapun alasan saya pindah karena:

.....
.....
.....

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Pemohon

Materai Rp 6.000,-

.....



SURAT KETERANGAN
LUNAS ADMINISTRASI KEUANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama Lengkap : (*beserta gelar akademik*)
NIM :
Program Studi : Magister Manajemen / Manajemen / Akuntansi (*coret yang tidak perlu*)
Jenjang Program : Strata Dua / Strata Satu (*coret yang tidak perlu*)
No. HP :
Email :
Alamat :
.....

Telah melunasi semua administrasi keuangan di STIE YPUP dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Administrasi Keuangan**	Status (beri tanda√)*		Keterangan
		Lunas	Belum Lunas	
1	Lunas Pembayaran SPP			
2	Lunas Pembayaran BPP (Semester 1 – Semester Sebelum Pindah Kuliah)			

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Makassar,.....

Wakil Ketua II
Bidang Keuangan dan Administrasi Umum
STIE YPUP

Helmy Syamsuri, SE, M.Si
NIDN. 0921127501

Catatan:

- *) Diisi dan divalidasi oleh Bagian Keuangan YPUP.
- ***) Semua tanda bukti pelunasan administrasi dan keuangan diverifikasi oleh Bagian Keuangan YPUP, dan disahkan oleh Wakil Ketua 2, kemudian diserahkan ke BAAK (**sebagai persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan Pindah Kuliah**).



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
YAYASAN PENDIDIKAN UJUNG PANDANG (YPUP)
Jl. Andi Tonro No.17 Telp. (0411) 854974-871890 FAX (0411) 830520 Makassar 90223

Makassar,

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Keterangan Pindah Kuliah**

Berdasarkan surat tanggal dari mahasiswa sebagai berikut ini:

Nama Lengkap :
NIM :
Program Studi :
Jenjang Program :
No. HP. :
Alamat :
.....

Menyatakan bahwa pimpinan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar menyetujui mahasiswa yang bersangkutan diatas untuk pindah ke perguruan tinggi

Adapun matakuliah yang sudah diprogram selama terdaftar sebagai mahasiswa di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YPUP Makassar sebagaimana terlampir.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar,
Ketua
STIE YPUP Makassar

Prof. Dr. H Ahmad Musseng, M.Si
NIDN. 0911125602

- Tembusan:
1. Ketua Program Studi.
 2. Kepala BAAK.
 3. Mahasiswa
 4. Arsip